

Tönisvorster Amtsblatt



mit öffentlichen Bekanntmachungen und sonstigen amtlichen Mitteilungen (amtlicher Teil)
und einem örtlichen Nachrichten- und Veranstaltungsteil (nichtamtlicher Teil)

12. Jahrgang

Herausgegeben vom Bürgermeister der Stadt Tönisvorst

Donnerstag, 17. August 2006

Nr. 15

INHALT

Amtlicher Teil

Einladung zur 16. Sitzung des Rates der Stadt S. 97
am Mittwoch, dem 30. August 2006, 18.00
Uhr, im Sitzungssaal des Rathauses St. Tönis,
Hochstraße 20 a

Nichtamtlicher Teil

Zur Erläuterung des Verfahrens für die Ein- S. 98
wohnerfragestunden wird nachstehend § 19
der Geschäftsordnung für Rat und Ausschüsse
abgedruckt

Impressum und Bestellschein S. 98

**Einladung zur 16. Sitzung des Rates der Stadt am
Mittwoch, dem 30. August 2006, 18.00 Uhr, im Sit-
zungssaal des Rathauses St. Tönis, Hochstraße 20 a**

Öffentlicher Teil

1. Feststellung der form- und fristgerechten Zustel-
lung der Einladung und Tagesordnung zu dieser
Sitzung
2. Einwohnerfragestunde
3. Schriftliche Einwendungen gegen den öffentli-
chen Teil der Niederschrift der letzten Sitzung
4. Anfragen gemäß § 18 der Geschäftsordnung
5. Anträge gemäß § 3 der Geschäftsordnung
Antrag der UWT-Fraktion vom 16.08.2006
betreffend die Ansiedlung eines Lebensmittel-
marktes im Zentrum
von St. Tönis
6. Anregungen und Beschwerden gemäß § 24 GO
NRW
7. Bericht der Verwaltung über die Gleichstellung
von Frauen und Männern für das Jahr 2005
8. VI. Änderung der Hauptsatzung der Stadt Tönis-
vorst

9. I. Nachtrag zur Geschäftsordnung für den Rat und
die Ausschüsse der Stadt Tönisvorst vom
01.09.2000
10. Neuregelungen nach Ausscheiden des bisherigen
Ersten Beigeordneten
- 10.1 Vertretung im Amt für den Bürgermeister
Bestellung zum allgemeinen Vertreter/zur allge-
meinen Vertreterin des Bürgermeisters sowie
weitere
Reihenfolge der Vertretung (§ 68 Abs. 1 GO
NRW)
- 10.2 Festlegung des Geschäftskreises des/der Beige-
ordneten (§ 73 Abs. 1 GO NRW)
- 10.3 Bestellung einer Stadtkammerin
11. Aufhebung der Parkscheinregelung auf dem
Parkplatz Blumenstraße/Hospitalstraße
12. Vertretung der Stadt in der Bäder Tönisvorst
GmbH
13. Mitteilungen

Nichtöffentlicher Teil

14. Schriftliche Einwendungen gegen den nichtöf-
fentlichen Teil der Niederschrift der letzten Sit-
zung
15. Anfragen gemäß § 18 der Geschäftsordnung
16. Anträge gemäß § 3 der Geschäftsordnung
17. Anregungen und Beschwerden gemäß § 24 GO
NRW
18. Vergabe zur Lieferung eines Pritschenwagens
(Mercedes-Benz) Sprinter Typ: 308 CDI DO-
KA4X2
19. Grundstücksangelegenheiten
Veräußerung eines städt. Grundstücks Gemarkung
St. Tönis
20. Personalangelegenheiten
- 20.1 Beförderung von Beamten
- 20.2 Festsetzung ruhegehaltsfähiger Dienstzeiten
21. Mitteilungen

Tönisvorst, den 15. August 2006

Der Bürgermeister
Gez. Schwarz

Tönisvorster Amtsblatt  Jhrg. 12/Nr. 15/S. 97

Nichtamtlicher Teil:

Zur Erläuterung des Verfahrens für die Einwohnerfragestunden wird nachstehend § 19 der Geschäftsordnung für Rat und Ausschüsse abgedruckt

**§ 19
Fragerecht von Einwohnern**

1. Der Rat kann beschließen, dass eine Fragestunde für Einwohner in die Tagesordnung der Ratssitzung aufgenommen wird. In diesem Fall ist jeder Einwohner der Stadt berechtigt, nach Aufruf des Tagesordnungspunktes mündliche Anfragen an den Bürgermeister zu richten. Die Anfragen müssen sich auf Angelegenheiten der Stadt beziehen. **Behandelt werden Fragen, die 5 Werktage vor der Sitzung, in dringenden Fällen 3 Werktage vor der Sitzung, der Verwaltung mündlich oder schriftlich vorgelegt worden sind.**

Melden sich mehrere Einwohner gleichzeitig, so bestimmt der Bürgermeister die Reihenfolge der Wortmeldungen. Jeder Fragesteller ist berechtigt, höchstens zwei Zusatzfragen zu stellen.

3. Die Beantwortung der Anfrage erfolgt im Regelfall mündlich durch den Bürgermeister. Ist eine sofortige Beantwortung nicht möglich, so kann der Fragesteller auf schriftliche Beantwortung verwiesen werden. Eine Aussprache findet nicht statt.

In Fachausschüssen erfolgt die Beantwortung von Anfragen durch den Ausschussvorsitzenden im Benehmen mit den entsprechenden Fachämtern.

Tönisvorster Amtsblatt  Jhrg. 12/Nr. 15/S. 97

Wichtiger Hinweis für Abonnenten: Das Amtsblatt ist kostenlos und kann via E-Mail entsprechend kostenlos zugeschickt werden. So liegt auch das Amtsblatt für Selbstabholer kostenlos zur Mitnahme in den Verwaltungsgebäuden aus (Auslegestellen siehe rechte Spalte). Die Kostenpauschale für das Jahresabonnement umfasst lediglich das Porto. Wer das Amtsblatt via E-Mail erhalten möchte: einfach an info@toenisvorst.de schreiben.

**Impressum :****Herausgeber:**

Stadt Tönisvorst,
Der Bürgermeister
- Hauptamt -
Bahnstraße 15
47918 Tönisvorst
Tel.: 02151/999-174/167

Erscheinungsweise:

Monatlich und zusätzlich bei Bedarf
Auflage: 380 Exemplare

Bezug:

Inklusive Versandkosten:
Jahresabonnement 21,- €
Einzelzustellung 1,- €
zahlbar jährlich im voraus bzw. einzeln bei Bezug

Bestellung und Kündigung:

jeweils beim Herausgeber
Kündigung jeweils zum Jahresende,
muß zum 31.10. beim Herausgeber vorliegen

Verantwortlich für den Inhalt:

Bürgermeister Albert Schwarz

Druck:

Hausdruckerei der Stadtverwaltung

Einzel abzuholen in den **Auslegestellen:**

St. Tönis

Verwaltungsgebäude St. Tönis, Bahnstr. 15
Verwaltungsgebäude St. Tönis, Hospitalstr. 15
Stadtbücherei im Rathaus St. Tönis, Hochstr. 20 a
Verwaltungsgebäude St. Tönis, Hochstr. 28
Stadtwerke Tönisvorst GmbH, Mühlenstr. 49
Geschäftsstelle der Sparkasse Krefeld in St. Tönis, Ringstr. 1
Volksbank Krefeld e.G., St. Tönis, Rathausplatz 7
Deutsche Bank, Filiale Tönisvorst, Hochstraße 5
Altentagesstätte St. Tönis, Mertenshof, Kirchstr. 14
sowie in allen Kindergärten der Stadt Tönisvorst,
Stadtteil St. Tönis

Vorst

Verwaltungsgebäude Vorst, St.Töniser Str. 8
Altentagesstätte Vorst, Markt 3
Geschäftsstelle der Sparkasse Krefeld in Vorst, Seulenstr. 5-9
Volksbank Krefeld e.G., Hauptstr. 6
Kindergarten Dellstr. 41

Hiermit bestelle ich das

**Tönisvorster
Amtsblatt **

in einer Zahl von _____ Exemplaren im Jahresabonnement

ab sofort / ab dem _____

- dauerhaft (bei jährl. Kündigung)
 für die Dauer nur 1 Jahres

zum Jahresbezugspreis von 21,- €.

Tönisvorst, den _____

(Unterschrift)

Zustellanschrift :

Name/Vorname :

Straße :

Ort :

**An den
Bürgermeister
- Hauptamt -
Bahnstraße 15**

47918 Tönisvorst