

Erhebungsbogen zur Prüfung erforderlicher Sicherheitsmaßnahmen

1. Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Veranstaltung
Art der Veranstaltung
Zeitraum der Durchführung / Datum und Uhrzeit
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten / Datum und Uhrzeit
Ort der Veranstaltung (Adresse oder Beschreibung)
Beschreibung der Veranstaltungsfläche (Skizze zum Anhang hinzufügen)

2. Angaben zum Veranstalter

Vor- und Zuname des Veranstalters	
Adresse (Vereinssitz, Firmensitz)	
Festnetzrufnummer / Mobilfunkrufnummer	
E-Mail Adresse	
Veranstaltungsleiter (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	Vor- und Zuname Adresse Mobilfunkrufnummer E-Mail Adresse

Stellvertreter des Veranstaltungsleiters (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	Vor- und Zuname Adresse Mobilfunkrufnummer E-Mail Adresse
--	--

3. Angaben zur Veranstaltung

Kategorie der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Konzert (im Gebäude) <input type="checkbox"/> Open-Air Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Karnevalsfeier <input type="checkbox"/> Markt <input type="checkbox"/> Schützenfest <input type="checkbox"/> Kirmes <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> Ausstellung <input type="checkbox"/> Betriebsfeier <input type="checkbox"/> politische Kundgebung <input type="checkbox"/> Theater / Oper <input type="checkbox"/> sonstiges (bitte näher erläutern)
Zu erwartende <u>Besucherzahl</u> insgesamt (wie viele Besucher werden <u>insgesamt</u> , von Beginn bis Ende, die Veranstaltung besuchen?)	
Maximale <u>Personenzahl</u> (höchste Anzahl von Personen <u>zu einem Zeitpunkt</u> auf dem gesamten Gelände oder im Gebäude, inkl. aller Mitarbeiter, Künstler und Einsatzkräfte?)	
<u>Besucherzahlen</u> der Vorjahre (wie wurden diese Zahlen ermittelt?)	

<p>Kontrolle / Begrenzung der Besucherzahl (durch qualifizierten Sicherheitsdienst, der zu jedem Zeitpunkt die gegenwärtige Besucherzahl mitteilen kann, oder techn. Zählung)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja</p>
<p>Reichweite der Werbung für die Veranstaltung</p>	<p><input type="checkbox"/> Stadtgebiet Tönisvorst <input type="checkbox"/> Kreis Viersen <input type="checkbox"/> überregional</p>
<p>Art des Veranstaltungsortes</p>	<p><input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche <input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes</p>
<p>Größe des Veranstaltungsortes</p>	<p>Größe der Veranstaltungsfläche im Gebäude m² Größe des Außengeländes m² Größe der Szenenflächen (Bühne, Darstellung) m²</p>
<p>Anzahl der Plätze</p>	<p>Sitzplätze: Stehplätze:</p>
<p>Einfriedung des Außengeländes</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein, frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, abgegrenzt (Mauern, Zäune, Gitter)</p>
<p>Sollen öffentliche Straßen gesperrt werden?</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein, nicht erforderlich <input type="checkbox"/> Ja, Sperrung folgender Straßen:</p>
<p>Parkplätze</p>	<p>Anzahl der Parkplätze: (ausschließlich für die Veranstaltung)</p>

4. Gefährdungspotentiale

Zielgruppe der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Jugendliche <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Familien	
Gewaltbereite Besucher (Erfahrungswerte der letzten Jahre)	<input type="checkbox"/> Nein, nicht erwartet <input type="checkbox"/> Ja, es gibt Hinweise	
Besondere Gäste (VIP-Gäste oder Personen mit besonderer Schutzstufe z.B. Bundespolitiker)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende sind geladen:	
Personenschutz erforderlich	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Fliegende Bauten (werden Zelte, Bühnen, Tribünen errichtet)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, siehe Antragsunterlagen (im Anhang)	
Verstärkeranlage	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verkauf von Speisen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verkauf von Getränken	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verkauf von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verwendung von offenem Feuer	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verwendung von Pyrotechnik / Feuerwerk	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verwendung von Druckgasbehältern	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verwendung von Friteusen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

5. Sicherheitsmaßnahmen

<p>Professioneller Sicherheitsdienst / Ordnungsdienst vorhanden</p> <p>(Inhaber einer Erlaubnis im Sicherheitsgewerbe gem. § 34 a GewO, DIN 77200 zertifiziert)</p> <p>(bei Veranstaltung im öffentlichen Raum oder daran angrenzend: Mitarbeiter müssen über Sachkundeprüfung § 34 a GewO verfügen)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, folgendes Unternehmen:</p> <p>Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:</p> <p>(Auftragsbestätigung muss vorliegen)</p>
<p>Professioneller Sanitätsdienst vorhanden</p> <p>(nur anerkannte Hilfsorganisationen)</p> <p>Der Leiter des Sanitätsdienstes muss über eine Ausbildung im Rettungsdienst verfügen.</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, folgendes Unternehmen:</p> <p>Anzahl der Mitarbeiter vor Ort:</p> <p>(Auftragsbestätigung muss vorliegen)</p>
<p>Brandsicherheitswache beantragt</p> <p>(ausschließlich Feuerwehr Tönisvorst)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, wird bei der Ordnungsbehörde beantragt</p>
<p>Notausgänge und Fluchtwege</p> <p>(vorhanden und nachleuchtend gekennzeichnet)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja (siehe Plan in der Anlage)</p>
<p>Feuerlöscher vorhanden</p> <p>(mind. 6 Kg ABC-Pulver, CO-Löscher)</p> <p>Im Bereich der Gastronomie ist zusätzlich eine ausreichende Anzahl von Löschdecken vorzuhalten.</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, Art und Anzahl:</p>
<p>Brandmeldeanlage vorhanden</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, Nummer:</p>
<p>Einlass durch Vereinzelungsanlage</p> <p>(Drehkreuze o.ä.)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>
<p>Sicherheitsbeleuchtung vorhanden</p> <p>(unabhängige Stromversorgung)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>

6. Sonstige Angaben

7. Notwendige Anlagen

Diese Mitteilung ersetzt keine Antragstellung. Für die Durchführung der Veranstaltung oder für die Nutzungsänderung der Fläche- oder des Gebäudes sind evtl. Genehmigungsanträge erforderlich. Diese sind bis spätestens 4 Monate vor Veranstaltungsbeginn einzureichen.

Nach Eingang dieser Mitteilung erhalten Sie schnellstmöglich Informationen darüber, ob und – falls ja – welche Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. ob ein Sicherheitskonzept erforderlich ist.

Bei Nichtbeachtung der Fristen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet werden.

Beachten Sie bitte den Leitfaden für Veranstaltungssicherheit! Bei Rückfragen können Sie sich gerne an den Ansprechpartner für Veranstaltungssicherheit wenden (veranstaltungssicherheit@toenisvorst.de / 02151 – 999 447).

Folgende Dokumente sollten – soweit vorhanden – bereits mit diesem Erhebungsbogen eingereicht werden. Es ist empfehlenswert eine Skizze des Veranstaltungsortes, sowie ergänzende Informationen zur Veranstaltung bei zu fügen.

- Ergänzende Beschreibung der Veranstaltung / Info-Material
- Liste mit Zuständigkeiten, Ansprechpartnern / Telefonliste
- Lageplan des Veranstaltungsortes/-Geländes (Maßstab 1:500)
- Sicherheitskonzept
- Brandschutzkonzept
- Bestuhlungsplan
- Übersichtsplan der Fliegenden Bauten
- Streckenverlaufspläne
- Auftragsbestätigungen (Sicherheitsdienst, Sanitätsdienst)

Datum

Veranstalter

Verantwortliche Person