

Die Stadt Tönisvorst sucht im Fachbereich Erziehung und Bildung/Schulen/Sport und Kultur/ Zentraler Service, für die Abteilung 1.3 TUIV eine/n

IT-Administrator (m/w/i) mit dem Schwerpunkt Netzwerktechnik

Die Vollzeitstelle ist unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Die Stadt Tönisvorst arbeitet als modernes Dienstleistungsunternehmen mit dem Ziel, mit einer sehr hohen Qualität und bedarfsgerechten Quantität von Angeboten und Leistungen den Bürgerinnen und Bürgern der Stadt ein lebenswertes und inspirierendes Lebens- und Arbeitsumfeld zu bieten. Grundlage für alle administrativen Vorgänge und Onlinedienste ist eine robuste und leistungsfähige IT-Infrastruktur.

Eine nachhaltige Personalpolitik, ein tolerantes, angenehmes Arbeitsumfeld sowie Freude bei der Arbeit sehen wir als wichtige Voraussetzungen für den gemeinsamen Erfolg an. Werden Sie Teil unserer Organisation und packen Sie mit an.

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zu einer der modernsten Stadtverwaltungen Deutschlands!

Wir bieten

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem guten Team, ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und attraktive Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten mit einer Bezahlung nach dem TVöD.
- ein kollegiales und motivierendes Arbeitsklima, das von Vertrauen und Teamgeist geprägt ist
- kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- eine offene Kommunikationskultur
- eine abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit der Chance zur fachlichen Mitgestaltung
- hohe Eigenverantwortung, und vor allem viel Freiraum für eigene Ideen

Ihre Aufgaben:

Als interner IT-Dienstleiter sind Sie erster Ansprechpartner der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, sowie der Fachbereiche und Einrichtungen in allen IT-Fragen. Neben der generalistischen Ausrichtung des Tätigkeitsfeldes, setzen Sie ihre sehr guten Kenntnisse im Betrieb und Support von Netzwerken hierbei schwerpunktmäßig in der Planung, Betreuung und Pflege der Netzwerktechnik und der (IP)-Telefonie ein. Darüber hinaus gehören folgende Aufgaben zu ihrer zukünftigen Tätigkeit:

- Administration, Monitoring und Dokumentation der Server- und Clientlandschaft einschließlich vorhandener Betriebssysteme und Servertechnologien,
- das Begleiten des Ausbaus der IT-Sicherheitsinfrastruktur, sowie die Optimierung von Notfallkonzepten
- Konfiguration von Netzwerkkomponenten, insbesondere von Switches, Routern, Firewalls und WLAN-Controller
- Analyse, Diagnose und Beseitigung von Betriebsstörungen im kabelgebundenen Netz sowie im WLAN
- Optimierung und Automatisierung wiederkehrender Vorgänge im Netzwerk
- Pflege und Erstellung von Netzwerkdokumentationen
- Im First-Level-Support bei Hardware- und Software-Problemen, sowie dem First-Level-Support bei Hardware-Problemen der Telekommunikationsanlage helfen Sie bei Störungen im Bereich Hardware oder Software kompetent weiter
- Koordinierung und Überwachung des Second Level Supports durch externe Dienstleister
- Installation von Windows Clients sowie Peripherie
- Sie wirken an der Weiterentwicklung der Digitalisierung in der Stadtverwaltung Tönisvorst mit
- Mitwirkung am Datenschutzmanagement
- Sie analysieren, lösen und dokumentieren Störungen sowie Änderungen.
- Sie wirken bei der Einführung von eGovernment Lösungen mit
- Beratung und Unterstützung der verschiedenen Organisationseinheiten, insbesondere Betreuung von Außenstellen (Schulen, Kindergärten etc.)

- das Entwickeln von Anforderungen in Bezug auf unsere individuellen Anwendungsumgebungen, das Beauftragen und Begleiten der Umsetzung, deren Test und Abnahme, sowie die Inbetriebnahme und anschließende technische und fachliche Betreuung
- die Betreuung und Sicherstellung des reibungslosen Betriebs bestehender IT-Verfahren sowie die unternehmensinterne Beratung im Zuge neuer IT-Projekte (insbesondere zu Fragen grundlegender Soft- und Hardwarearchitekturen und zu Wartungs- und Integrationsfragen in bestehende Lösungen)
- Ausbau, Pflege, Erweiterung und Installation der netzwerktechnischen Infrastruktur der Stadt Tönisvorst und ihrer Einrichtungen
- die Durchführung, Überwachung und Optimierung von Backup- und Restore-Verfahren

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium eines technischen Studienganges wie Informatik, Nachrichtentechnik oder Elektrotechnik oder vergleichbar (Bachelor oder FH-Diplom) oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/-in (der Fachrichtung Systemintegration), oder eine vergleichbare IT-Ausbildung
- Strukturiertes und analytisches Denkvermögen
- IT-Projektmanagementenerfahrung
- Souveränes Auftreten, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Selbständiges, systematisches und lösungsorientiertes Arbeiten
- Kenntnisse in aktuellen Sicherheitstechnologien und Regelungen zum Datenschutz
- Vertrautheit im Umgang mit gesetzlichen Regelungen
- ein breit gefächertes Fachwissen zum Betrieb von Netzwerken, Anwendungen, Datenbanken und Betriebssystemen

Von Vorteil sind:

- Sehr gute Kenntnisse im Cisco- und /oder HP-Umfeld (WLAN, WAN, LAN) und der gängigen Netzwerkprotokolle (TCP/IP4 und 6, VPN)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich VoIP, Telefonie.
- Sehr gute Kenntnisse in der Installation und Konfiguration, sowie dem Betrieb von Apple Mobile Device Management.
- Gute Kenntnisse im Bereich der Microsoft Servertechnologien wie Active Directory und den Server Betriebssystemen 2008 R2 – 2016

Die Stadt Tönisvorst hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Frauen werden nach Maßgabe dieses Gesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle eignet sich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Herr Schaath (Tel.: 02151/999-125) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis in der Abteilung Zentraler Service die Abteilungsleiterin Frau Dicker (Tel. 02151/999-115) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum 17.11.2018 richten an:

Stadt Tönisvorst
Fachbereich C – Personal -
Bahnstr. 15 – 47918 Tönisvorst
oder per E-Mail an bewerbung@toenisvorst.de

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Fügen Sie daher bitte keine Original-Dokumente, sondern nur Kopien bei.