



Die Stadt Tönisvorst sucht im Fachbereich Erziehung und Bildung/Schulen/Sport und Kultur/ Zentraler Service, für die Abteilung 1.3 TUIV eine/n

Abteilungsleiter/in

Die Vollzeitstelle ist unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A13 LBesG NRW bzw. EG 12 TVöD bewertet.

Der neu strukturierte Fachbereich beschäftigt sich als Teil des modernen Dienstleistungsunternehmens Stadt Tönisvorst mit den vielfältigsten Aufgabenbereichen. Gearbeitet wird mit dem Ziel einer sehr hohen Qualität und bedarfsgerechten Quantität von Angeboten und Leistungen. Hier sucht der Fachbereich die Verbindung von innovativer und bedarfsorientierter Gestaltung und Weiterentwicklung. In diesem Zusammenhang begleiten Sie die digitale Weiterentwicklung und Unterstützung unserer Arbeit in allen Bereichen.

Wir bieten abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit der Chance zur fachlichen Mitgestaltung

- hohe Eigenverantwortung, großen Gestaltungsspielraum
- einen engagierten, dynamischen und kreativen Fachbereich

Ihre Aufgaben:

- Verantwortungsvolle Leitung der Abteilung
- Erstellung einer E-Government-/ Digitalisierungsstrategie, u. a. Analyse des Handlungsbedarfs in den Fachbereichen zur Optimierung von Verwaltungsprozessen durch Digitalisierung
- Erstellung einer Maßnahmen- und Prioritätenliste zur Umsetzung
- konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung und Umsetzung von E-Government-/Digitalisierungsprojekten
- Implementierung neuer Informations- und Kommunikationstechnologien
- Fortschreibung entsprechend der Maßnahmen- und Prioritätenliste
- Projektmanagement, u. a.
 - Übernahme der Projektverantwortung zur Umsetzung der E-Governmentprojekte
 - Erstellung von Schulungskonzepten
- Erstellung, Begleitung und Umsetzung einer Strategie für die „Digitale Schule der Zukunft“ insbesondere im Rahmen des aktuell in der Umsetzung befindlichen Förderprojektes Gute Schule 2020
- Koordination der Umsetzung mit den Schulen und dem externen Dienstleister

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der angewandten Informatik, vorzugsweise Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Qualifikation
- möglichst nachweisbare Kenntnisse auf den Gebieten IT-Entwicklung, Internet, E-Government
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Initiierung und Koordination von komplexen IT-Projekten
- sehr gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten verbunden mit einem hohen Maß an
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- strategisches Denken sowie ein hohes Maß an Gestaltungswillen, Flexibilität und Kreativität
- sicheres Auftreten mit ausgeprägter Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse rund um digitale Themen, Trends und Technologien sowie die Bewertung ihrer Auswirkungen
- Vorteilhaft sind Kenntnisse bzw. Erfahrungen in den Bereichen digitale Transformation von Organisationen, Entwicklung digitaler Services im urbanen Kontext, Datenschutz und Verwaltungshandeln
- Ausgeprägtes Querschnittsdenken mit einem hohen Maß an Aufgeschlossenheit für wechselnde Themen- und Aufgabenstellungen mit teilweise engen Terminsetzungen

Die Stadt Tönisvorst hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Die Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Frauen werden nach Maßgabe dieses Gesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle eignet sich für eine Besetzung in Teilzeit. Die Realisierung hängt von den eingehenden Bewerbungen ab.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Für fachliche Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs Herr Schaath (Tel.: 02151/999-125) und für Fragen zum Auswahlverfahren und Beschäftigungsverhältnis in der Abteilung Zentraler Service die Abteilungsleiterin Frau Dicker (Tel. 02151/999-115) zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **16.07.2018** richten an:

**Fachbereich C - Personal -
Bahnstr. 15 – 47918 Tönisvorst
oder per E-Mail an bewerbung@toenisvorst.de
(Stichwort Abteilungsleitung IT)**

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen nicht zurückgesandt werden. Fügen Sie daher bitte keine Original-Dokumente, sondern nur Kopien bei.